

RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

COPIA DA INVIARE IN CLASSE

COPIA DA DEPOSITARE AGLI ATTI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

LUCIO FONTANA

Largo Castelseprio, 9 00188 ROMA

☎ 06/33613557

☎ 06/33611262

✉ [rmic86400v@istruzione.it](mailto:rmic86400v@istruzione.it)

C.F. 97197290584 – Cod. Mecc: RMIC86400V – Ambito Territoriale Lazio 9

PEC: [RMIC86400V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC86400V@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.icluciofontana.edu.it](http://www.icluciofontana.edu.it)



### MODELLO DI DELEGA - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

La delega deve essere consegnata dal genitore, presso la segreteria didattica negli orari di ricevimento, in duplice copia, compilata, **firmata in originale** e corredata delle copie dei documenti dei delegati (**N.B.** per ogni bambino devono essere consegnati **n°2 modelli di delega compilati e firmati in originale e n°2 copie del documento delle persone delegate**).

**Per delegare i genitori della stessa classe non è necessario allegare le copie dei documenti dei delegati.**

**NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE DELEGHE INCOMPLETE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ iscritto/a alla  scuola dell'infanzia

scuola primaria plesso \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

### DELEGA LE SEGUENTI PERSONE A RITIRARE IL PROPRIO FIGLIO/A

per l'intero ciclo scolastico (infanzia)

per l'intero ciclo scolastico (primaria)

per l'intero ciclo scolastico (secondaria I grado)

per il giorno \_\_\_\_\_

- cognome nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (allegare copia del documento)

- cognome nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (allegare copia del documento)

- cognome nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (allegare copia del documento)

- cognome nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (allegare copia del documento)

- cognome nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (allegare copia del documento)

La delega è valida fino a revoca. Rimane inteso che codesta Direzione sarà esente da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio che si dovesse verificare al di fuori dell'edificio scolastico. L'insegnante consegnerà l'alunno tutte le volte che questo uscirà in anticipo rispetto all'orario di uscita esclusivamente ad uno dei genitori, o persona delegata, previa presentazione di un documento di riconoscimento. I minori non ritirati all'orario stabilito saranno affidati alle cure della vigilanza urbana del gruppo circoscrizionale, ovvero alla Polizia di Stato, che provvederanno a ricondurre i minori stessi ai genitori.

Roma, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_