

## **VADEMECUM DELL'INSEGNANTE DI SOSTEGNO**

*"Ho un incarico di sostegno...e ora che faccio?"*

*"Mi attengo al VADEMECUM!"*

### **Perché un Vademecum?**

Il gruppo di lavoro "Didattica inclusiva", a seguito degli incontri formali e informali durante i quali sono emerse le criticità da affrontare, ritiene necessario offrire al docente che prenderà in carico il ruolo di sostegno e al team nel quale opererà uno strumento di lavoro, anche collegiale.

Questo documento è un riepilogo dei principali adempimenti e delle procedure necessarie alla gestione degli alunni diversamente abili da parte del docente di sostegno e del team:

- Orientarsi nella complessità di azioni richieste durante l'intero anno scolastico
- Iniziare ad accostarsi all'aspetto applicativo della normativa
- Perseguire il processo di inclusione dell'alunno con disabilità

### **FONTI NORMATIVE DELL'INTEGRAZIONE**

Legge 5 febbraio 1992, n.104 Art.1

La Repubblica:

- a) garantisce il pieno rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia della persona handicappata e ne promuove la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società;
- b) previene e rimuove le condizioni invalidanti che impediscono lo sviluppo della persona umana, il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione della persona handicappata alla vita della collettività, nonché la realizzazione dei diritti civili, politici e patrimoniali.

### **TITOLARITA'**

*L'insegnante di sostegno è docente della classe e ne è contitolare. Per questa ragione partecipa a tutte le riunioni del Consiglio di Interclasse o di Classe, alle riunioni di programmazione, agli incontri con i genitori o con i rappresentanti e agli scrutini di tutti gli alunni della classe di cui è titolare.*

**La contitolarità del docente di sostegno comporta il diritto/dovere di essere corresponsabile del progetto elaborato e realizzato per tutti gli alunni della classe in cui opera, compresi gli alunni con BES.**

## ADEMPIMENTI DA SVOLGERE A INIZIO DELL'A.S.

1) Acquisire informazioni sull'alunno consultando in Segreteria il fascicolo personale (chiedere accesso alla Funzione Strumentale).

La documentazione non può essere fotocopiata o prelevata.

Nella documentazione ricercare i seguenti punti:

- L. 104/92
- Certificato per l'Integrazione Scolastica (CIS)
- la Diagnosi Funzionale
- il PEI (Piano Educativo Individualizzato)

2) Acquisire ulteriori informazioni da:

- Famiglia
- Team
- Funzione Strumentale
- Referente di Sostegno del plesso
- Specialisti che hanno in carico l'alunno

3) Conoscere gli spazi e gli strumenti messi a disposizione nel plesso per gli interventi individualizzati

4) Consultare il Sito della scuola per acquisire maggiori informazioni su PTOF, NORMATIVA, MATERIALI DIDATTICI

5) Farsi rilasciare le credenziali per l'accesso al Registro personale elettronico presso l'Ufficio Didattica

6) Conoscere le procedure riguardanti la gestione dei soggetti disabili in caso di emergenza fornite dall'RSPP (Ing. Livio della Seta)

7) Procedere con l'**OSSERVAZIONE** e la **VALUTAZIONE** secondo le seguenti modalità:

### *COME OSSERVARE?*

- **OSSERVAZIONE LIBERA** (mediante il "Diario di Bordo")
- **OSSERVAZIONE SISTEMATICA** (attraverso le "Griglie di osservazione" strutturate a livello collegiale, da allegare, successivamente, al PEI)
- **OSSERVAZIONE CONDOTTA** (per mezzo di colloqui con l'alunno)

### *COME VALUTARE?*

- **SELEZIONARE** gli obiettivi raggiunti alla fine del precedente anno scolastico
- **PREDISPORRE** prove di verifica adeguate alle competenze dell'alunno
- **SOMMINISTRARE** le prove
- **ESAMINARE** i dati acquisiti per progettare in team i nuovi interventi educativi individualizzati

*Rilevate le potenzialità, le criticità e le dinamiche relazionali con i coetanei e con gli adulti, si procederà alla **stesura del P.E.I.** ricordando che è un documento importante e significativo **anche dal punto di vista formale** che rimane agli atti e consegnato nel passaggio di grado.*

### STESURA DEL PEI

- 8) Redigere il PEI, **in stretta collaborazione con i docenti del team, seguendo lo schema** stabilito dalla Commissione "Didattica Inclusiva": il modello sarà consegnato al team dal Referente di Sostegno di plesso.
- 9) Consegnare il PEI, **firmato da tutti i docenti del team, entro e non oltre il 30 novembre**. Si ricorda che il nome dell'alunno, all'interno del documento, deve essere indicato per esteso. Le copie da consegnare sono le seguenti:
  - 1 copia cartacea al Referente di Sostegno del plesso (da acquisire agli atti d'ufficio)
  - 3 copie in formato digitale per:
    - Referente di plesso per il sostegno
    - Agenda della programmazione di classe
    - Registro Personale del docente di sostegno

*Il PEI, in quanto documento dinamico e flessibile che segue la crescita dell'alunno, è modificabile anche in corso d'anno nei casi in cui se ne ravvisasse la necessità.*

### ADEMPIMENTI DA SVOLGERE IN ITINERE

- 1) **Rivedere**, ed eventualmente modificare, gli obiettivi del PEI alla fine del I /II quadrimestre, in collaborazione con il team.
- 2) **Partecipare** a tutti gli incontri settimanali di programmazione con il team docenti, firmando la presenza sul registro fornito dal responsabile di plesso.
- 3) **Partecipare** a tutti i Consigli di Classe e Consigli di Interclasse in quanto contitolare.
- 4) **Votare** per qualsiasi decisione del Consiglio di Classe.
- 5) **Mantenere** frequenti contatti con i genitori, gli assistenti educativi e, se necessario, con gli specialisti.
- 6) Occuparsi, per quanto possibile, della **continuità** rispetto al passaggio da un ordine di scuola a un altro.
- 7) Il docente di sostegno è parte integrante del **GRUPPO LAVORO HANDICAP (GLH)**, pertanto dovrà:
  - Partecipare alle riunioni di GLH operativi comunicati dal Referente di Plesso.
  - Verificare prima della data di detti GLH che la famiglia abbia preso visione della comunicazione.

*Durante il GLH operativo **il docente di sostegno o uno degli insegnanti curricolari** avrà cura di redigere il*

verbale. Il modello del documento, unico per tutto l'I.C., sarà consegnato dal Referente di plesso per il sostegno e dovrà essere **firmato** dal docente compilatore e **restituito** al Referente di plesso **entro 15 giorni** dalla data del G.L.H. operativo.

- 8) **Predisporre**, in collaborazione con i docenti curricolari, **le prove di verifica** riguardanti sia il I sia il II quadrimestre **adeguando** i contenuti, i tempi e gli ausili al PEI.
- 9) Coordinarsi, se possibile, con i docenti di classe in vista delle interrogazioni e dei compiti in classe e, necessariamente, nell'assegnazione dei compiti per casa.
- 10) **Valutare** l'alunno rapportandosi al PEI e ricordando che la valutazione dovrà essere sempre considerata come valutazione dei processi e non solo come valutazione della *performance*.

#### **ADEMPIMENTI DA SVOLGERE ALLA FINE DELL'A.S.**

- 1) Al passaggio da un ordine di scuola al successivo inserire nel fascicolo personale dell'alunno una **relazione conclusiva** contenente indicazioni precise sugli apprendimenti rilevati e sugli interventi da predisporre per il successivo anno scolastico. La relazione deve essere consegnata al Referente di sostegno **entro il termine delle lezioni**.
- 2) **Firmare** il Registro di Classe, se cartaceo, e il Registro del ruolo (in Segreteria).

#### **FUNZIONI DELL'INSEGNANTE DI SOSTEGNO**

- Rappresentare una risorsa professionale assegnata alla classe per rispondere alle maggiori necessità educative che la sua presenza comporta.
- Possedere o acquisire competenze metodologiche.
- Possedere o acquisire competenze teoriche e applicative di contenuti.
- Dimostrare competenze relazionali, saper lavorare in team con gli altri operatori.
- Contribuire all'integrazione e all'inclusione operando in sintonia con tutti i soggetti coinvolti.
- Gestire i rapporti con la famiglia per una collaborazione e condivisione di obiettivi educativi e strategie.
- Attivarsi per la "Formazione Continua" del docente, perché *"l'insegnante di sostegno ha un ruolo determinante nel processo di inclusione quanto più si qualifica e si distingue come risorsa competente e mediatrice"*.
- Conoscere la realtà istituzionale, normativa, organizzativa (ed anche economica, culturale, comunicativa) dei vari ecosistemi in cui si trova a operare.
- Facilitare il lavoro di rete tra operatori scolastici, extrascolastici, famiglie; ad es., utilizzare la posta elettronica per invio di comunicazioni e allegati.

- Ampliare le proprie conoscenze/competenze attraverso rapporti di ricerca/scambio con le sedi universitarie, istituti di ricerca, centri risorse, biblioteche, associazioni, spazi web.

**ALCUNI RIFERIMENTI NORMATIVI** relativi alla **DISABILITA'**  
(Per la normativa è **necessario** un continuo aggiornamento in itinere)

- \* Decreto del Presidente della Repubblica del 31 ottobre 1975 numero 970
- \* Legge del 4 agosto 1977 numero 517
- \* C.M. n. 199/79
- \* Circolare Ministeriale MPI del 3 settembre 1985 numero 250, prot. 2402 (2)
- \* C.M. n.153 del 15/06/1988
- \* Legge del 5 febbraio 1992 numero 104
- \* D.P.R. n. 24/02/94
- \* D.M. n.226 del 27/06/1995
- \* Legge del 27 dicembre 1997 numero 449
- \* Decreto Ministeriale 24 luglio 1998 numero 331
- \* O.M. n.43 del 11/04/2002
- \* Nota numero 4088 del 2 ottobre 2002 (1)
- \* Legge del 27 dicembre 2002 numero 289 art. 35
- \* Legge del 27 dicembre 2006 numero 296
- \* Legge del 24 dicembre 2007 numero 244
- \* Legge 107 del 13 luglio 2015
- \* DD. Lgss. 62 e 66 del 13/04/2017

Nello specifico, per l'**Integrazione scolastica degli alunni con disabilità**, si rimanda alla lettura delle "**Linee Guida**" sul sito del nostro I.C. (<http://www.largocastelseprio.it/>), nelle quali è riportato il **Protocollo sul disagio** e la relativa modulistica, allegata anche al presente vademecum.

Allegato 1 "Scheda di segnalazione per valutazione diagnostica al servizio T.S.M.R.E.E

## SITOGRAFIA

### Siti patologie:

[www.aipd.it](http://www.aipd.it) (Down)

[www.airett.it](http://www.airett.it)

[www.autismo.inews.it/pag\\_scuola.htm](http://www.autismo.inews.it/pag_scuola.htm)

[www.autismo.net](http://www.autismo.net)

[www.malattie-rare.org](http://www.malattie-rare.org) (sindrome di Turner, patologie ipofisarie, sindrome Adrenogenitale e altre sindromi)

[www.ritardomentale.it](http://www.ritardomentale.it)

[www.sindromediangelman.org](http://www.sindromediangelman.org) (Angelman)

[www.sindromediwilliams.it](http://www.sindromediwilliams.it)

[www.sindrome-down.it](http://www.sindrome-down.it)

[www.specialeautismo.it](http://www.specialeautismo.it)

[www.spinabifidaparma.it](http://www.spinabifidaparma.it)

[www.subvedenti.it](http://www.subvedenti.it)

[www.xfragile.net](http://www.xfragile.net)

### Siti con risorse didattiche, normative, diritti disabili e altro:

[www.integrazione36.altervista.org](http://www.integrazione36.altervista.org)

Il primo sito web italiano dedicato alle insegnanti di sostegno della scuola dell'infanzia.

[www.sostegnoforumattivo.com](http://www.sostegnoforumattivo.com)

Si definisce "agorà dell'insegnante di sostegno", è un forum che si dedica principalmente agli insegnanti di sostegno e a tutti coloro che si occupano di disabilità e didattica quale luogo di mutuo-aiuto ove socializzare esperienze, suggerire risorse didattiche online e software didattici, tecniche educative, news sulla scuola.

<http://www.atuttascuola.it/articoli/sostegno.htm>

Offre un'interessante scelta di link specifici da consultare riguardo a materiale didattico, appunti, riferimenti normativi, libri ecc.

<http://www.ic-lonatepozzolo.it/Links/LinkDidaSost.htm>

Sito con link per il sostegno per reperire materiale didattico on-line.

<http://www.dienneti.it/percorsi-tematici/bisogni-speciali-di-apprendimento/>

Selezione di risorse utili a quei ragazzi che hanno dei "bisogni speciali".

<http://sostegnobes.wordpress.com>

E' un blog dedicato al mondo della disabilità e dei bisogni educativi speciali.

[www.disabili.com](http://www.disabili.com)

Ricchissimo di informazioni riguardanti l'handicap, il sito viene aggiornato quotidianamente. Presenta un elevato livello di interattività, consentendo al navigatore di proporre contributi personali all'interno di ogni area tematica. Nell'area dedicata alla scuola sono presenti numerose idee, proposte e soluzioni per l'integrazione dei disabili all'interno della scuola.

[www.integrazionescolastica.it](http://www.integrazionescolastica.it)

Sito della FADIS (Federazione Associazioni di Docenti per l'Integrazione Scolastica). Ispirandosi ai principi della solidarietà, dell'impegno civile e della partecipazione democratica, l'associazione si prefigge di migliorare la qualità dell'integrazione scolastica e sociale degli alunni che si trovano in situazioni di handicap e di svantaggio. A disposizione dei visitatori ci sono vari documenti riguardanti la formazione, la normativa, l'informazione nonché un'ampia sitografia di particolare interesse per tutti coloro che hanno a che fare con l'handicap.

[www.Erickson.it](http://www.Erickson.it)

Sito dove si trovano tutte le informazioni inerenti a libri, formazione, corsi on -line, riviste, novità della casa editrice Erickson.

[www.sostegno.org](http://www.sostegno.org)

Sito Ufficiale del Coordinamento Italiano Insegnanti di Sostegno: notizie, documenti, legislazione, didattica e sezioni interattive.

<http://digilander.libero.it/cfacilitata/>

Un metodo per facilitare la comunicazione nei soggetti autistici. Si tratta di una tesi realizzata e condivisa online da un'insegnante di sostegno.

[www.leonardoausili.com](http://www.leonardoausili.com)

E' possibile definire Comunicazione Aumentativa/Alternativa (CAA) ogni forma di comunicazione che sostituisce, integra, aumenta il linguaggio verbale orale. Questo sito offre consulenza, formazione, articoli.

[www.accaparlante.it](http://www.accaparlante.it)

Informare, documentare e formare su: diversità, volontariato, terzo settore, integrazione sociale e scolastica, nuove tecnologie.

[www.handylex.org](http://www.handylex.org)

Tutte le leggi aggiornate in tempo reale, inoltre, un valido sportello telematico al quale richiedere informazioni precise.

## BIBLIOGRAFIA

- Ammanniti A. (2001), *Manuale di psicopatologia dell'infanzia*, Cortina, Milano.
- Bonfiglioli C. Pinelli M. (2010), *Disabilità visiva*, Trento Erickson
- Canevaro A. (1979), *Educazione ed Handicap*, La nuova Italia Scientifica
- Canevaro A., lanes D. (a cura di), *Buone prassi di integrazione scolastica*, Erickson.
- Chade J. J., Temporini A., *110 giochi per ridurre l'handicap*, Erickson.
- Cornoldi C. (2007), *Difficoltà e disturbi di apprendimento*, Editore il

- Mulino. Formenti L., *Psicomotricità a scuola*, Trento, Erickson
- Fox R. M. (1995), *Tecniche base del metodo comportamentale*, Trento, Erickson.
- Hanson M.(1983), *L'insegnamento al bambino down*, Trento, Erickson
- Ianes D. (2005), *Didattica speciale per l'integrazione*, Erickson
- Ianes D. Canevaro A.(2003), *Diversabilità*, Trento, Erickson
- Ianes D. Canevaro A.(2008), *L'integrazione scolastica*, Trento, Erickson
- Ianes D., *La valutazione iniziale delle abilità nell'handicappato*, Trento, Erickson.
- Ianes D., Tortello M. (a cura di), *La qualità dell'integrazione scolastica*, Erickson.
- Meazzini P., *Handicap: passi verso l'autonomia*, Giunti
- Micheli E., Zacchini M. (2001), *Verso l'autonomia*, Brescia, Vannini.
- Nocera S. (2001), *Il diritto all'integrazione nella scuola dell'autonomia*, Trento, Erickson
- OMS Organizzazione Mondiale della Sanità, *ICF – Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute*, Erickson.
- Patrizio E. Tessaroli C. V. (1998), *Il trattamento dei disturbi dell'apprendimento scolastico*, Trento, Erickson
- Piazza V. (2009), *L'insegnante di sostegno*, Trento, Erickson
- Sigafoos J., Butterfield N. (2007), *Migliorare la comunicazione quotidiana nei bambini disabili*, Trento, Erickson
- Tessaroli C. V. (1996), *Diagnosi dei disturbi dell'apprendimento scolastico*, Trento, Erickson
- Val Cumine Julia Leach Gill Stevenson (2005) *Bambini autistici a scuola*, Bergamo, Edizioni Junior
- Vinello C., Mariotti R. (2004), *Ritardo mentale e autismo*, Junior, Bergamo.
- Zambotti F., *Didattica inclusiva con la LIM*, Trento, Erickson





**UOC** *Tutela Salute Mentale Riabilitazione*  
*Eta' Evolutiva e Disabili Adulti*



**SCHEDA DI SEGNALAZIONE  
PER VALUTAZIONE DIAGNOSTICA AL SERVIZIO T.S.M.R.E.E.**

**MUNICIPIO** \_\_\_\_\_ **ZONA TERRITORIALE** \_\_\_\_\_ **ISTITUTO** \_\_\_\_\_

**Grado di Scuola** \_\_\_\_\_ **Classe** \_\_\_\_\_ **Sez.** \_\_\_\_\_

**DOCENTI** \_\_\_\_\_

**ALUNNO: COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_ **NATO il** \_\_\_\_\_

**A** \_\_\_\_\_ **PROV** \_\_\_\_\_ **NAZIONALITA'** \_\_\_\_\_

**INDICARE LE AREE IN CUI SI EVIDENZIANO LE DIFFICOLTA'**

- COMPORAMENTO**
- MOTRICITA'**
- LINGUAGGIO**
- APPRENDIMENTO**
- ALTRO** \_\_\_\_\_

**COMPILARE TUTTE LE AREE E FORNIRNE UN'ACCURATA DESCRIZIONE**

**COMPORAMENTO**

**Notazioni generali**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

■ **PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA CLASSE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

■ **RELAZIONE TRA PARI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

■ **RELAZIONE CON L'ADULTO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

■ **RISPETTO DELLE REGOLE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **MOTRICITA'**

### **Notazioni generali**

---

---

---

#### **■ GLOBALE**

---

---

#### **■ FINE**

---

---

## **LINGUAGGIO**

### **Notazioni generali**

---

---

---

#### **■ COMPrensIONE**

---

---

#### **■ PRODUZIONE**

---

---

#### **■ UTILIZZO**

---

---

## **APPRENDIMENTO**

### **LETTURA**

### **Notazioni generali**

---

---

---

#### **■ FLUENZA E CORRETTEZZA**

---

---

#### **■ COMPrensIONE DEL TESTO**

---

---

## SCRITTURA

### Notazioni generali

---

---

---

#### ■ GRAFIA

---

---

#### ■ ORTOGRAFIA

---

---

## MATEMATICA

### Notazioni generali

---

---

#### ■ CALCOLO

---

---

#### ■ SOLUZIONE DEI PROBLEMI

---

---

### PUNTI DI FORZA DELL'ALUNNO

---

---

---

---

### INDICARE GLI INTERVENTI EDUCATIVO-DIDATTICI EFFETTUATI, MIRATI AL SUPERAMENTO DELLE DIFFICOLTA' EVIDENZIATE

---

---

---

---

### SEGNALAZIONE EFFETTUATA IN BASE ALLA

LEGGE 104  LEGGE 170  ALTRO da specificare \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEI DOCENTI

FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

---

---

---

---

