



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

LUCIO FONTANA

Largo Castelseprio, 9 00188 ROMA

☎ 06/33613557

☎ 06/33611262

✉ rmic86400v@istruzione.it

C.F. 97197290584 – Cod. Mecc: RMIC86400V – Ambito Territoriale Lazio 9

PEC: RMIC86400V@PEC.ISTRUZIONE.IT WEB: icluciofontana.edu.it



La scuola in cloud

Linee guida per la didattica online, la comunicazione e le riunioni via web, in tempi di emergenza Coronavirus

Premessa

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano alla chiusura, ma non alla sospensione di un servizio che è essenziale e importante per i nostri ragazzi e per la società. Siamo in un momento di incertezza, che non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. E' fondamentale affrontare la situazione con la massima serenità, ma anche con l'attivazione di tutti gli strumenti possibili, che già la scuola possiede, per non "perderci" e non interrompere per troppo tempo il nostro servizio.

L'uso della rete e dei sistemi cloud diventa a questo punto indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Nell'emergenza si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che risulta utile anche in tempi di normalità. La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione.

Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie. Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali e massive tramite mailing list controllate
- il sito icluciofontana.edu.it
- il Registro elettronico e la Segreteria Digitale.

Gli account della Google Suite for Education della scuola

Nel nostro Istituto sono state attivate le credenziali della GSuite, formate da nome.cognome@icluciofontana.edu.it: queste possono essere utilizzate dai docenti per la didattica online.

Le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico Spaggiari CLASSEVIVA. Per le famiglie è scaricabile la app.

Il Registro elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie e di inserire materiali didattici nell'area dedicata.

Può essere che qualche studente (o qualche famiglia) sia impossibilitato a collegarsi ad internet e/o sia sprovvisto di dispositivi digitali. In questo caso, nello spirito di comunità che caratterizza la nostra scuola, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco.

La proposta didattica

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di venire a scuola:

- i docenti hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud;
- gli alunni hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- le famiglie devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

Quando?

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere, nel limite del possibile, la scansione prevista dall'orario delle lezioni.

Con la cadenza dell'impegno normalmente previsto, i docenti potranno predisporre la lezione, fornendo indicazioni agli studenti sul lavoro da fare.

Agli studenti e alle famiglie viene richiesto di controllare il registro Spaggiari, come da indicazioni dei singoli docenti.

Come?

L'Istituto è dotato:

- del **Registro elettronico Spaggiari CLASSEVIVA**, che permette di inserire materiali per la classe nell'area didattica ed è adesso dotato della nuova funzionalità **AULE VIRTUALI**, per la condivisione di esercizi, presentazioni, documenti, immagini, video e altre risorse in un'unica aula virtuale;
- della piattaforma **Google Suite for Education**, contenente le app online per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni;

Ai docenti si suggerisce di evitare l'utilizzo di altre piattaforme che non siano Classeviva e GSuite, per non generare difficoltà nella gestione dei materiali e degli accessi.

- **libri di testo in versione mista/digitale** hanno piattaforme dedicate a contenuti integrativi al libro. Si suggerisce di utilizzarli.

Quali metodologie?

A titolo puramente esemplificativo:

Consegna di report ed esercizi da inviare su Aule Virtuali: i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.

Richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.

Digital Storytelling: la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

Uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti.
Ulteriori spunti si possono trovare qui: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

Le riunioni online

In momenti di chiusura degli edifici scolastici, ma anche per necessità di urgenza, gli incontri collegiali, se non rinviabili, possono essere svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite oppure con altre modalità telematiche sincrone (video-conferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online)

(si ringrazia l'IC Viale Lombardia di Cologno Monzese per aver fornito spunti e modello per le presenti Linee guida)

Roma, 5 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Presilla

