



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

LUCIO FONTANA

Largo Castelseprio, 9 00188 ROMA

☎ 06/33613557 ☎ 06/33611262

✉ rmic86400v@istruzione.it

C.F. 97197290584 – Cod. Mecc: RMIC86400V – Ambito Territoriale Lazio 9

PEC: RMIC86400V@PEC.ISTRUZIONE.IT WEB: icluciofontana.edu.it



Prot. 0001610/l.1

Roma, 19 marzo 2020

Al personale tutto
e, p.c. All'USR Lazio
Al Comune di Roma
Alla RSU

Oggetto: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto comprensivo Lucio Fontana a decorrere dal 23/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

DISPONE

a far data dal giorno 23 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto in modalità agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a rmic86400v@istruzione.it
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati, oppure attraverso il seguente numero di telefono **06 33613557**, attivo dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle 8:00 alle 12:00.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1. *Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio*

Dirigente scolastico, e-mail: rmic86400v@istruzione.it

2. *Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA*

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: amministrazione@icluciofontana.edu.it

3. *Gestione del personale docente e ATA*

Assistente amministrativo, e-mail: rmic86400v@istruzione.it

4. Gestione alunni e area didattica

Assistente amministrativo, e-mail: didattica@icluciofontana.edu.it

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruite le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà il timesheet predisposto a tal fine (fooglio firme LAVORO AGILE) con cadenza giornaliera.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Lucia Presilla)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93