



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO "LUCIO FONTANA"

L.go Castelseprio, 9 - 00188 ROMA ☎ 06.33613557

📧 PEO: rmic86400v@istruzione.it PEC: rmic86400v@pec.istruzione.it

💻 SITO WEB: www.icluciofontana.edu.it

C.F. 97197290584 – Cod. Mecc. RMIC86400V

AVVISO AI GENITORI DEGLI ALUNNI NEO-ISCRITTI ALL'ISTITUTO COMPrensIVO
ANNO SCOLASTICO 2024-25

MODELLO DI DELEGA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La delega deve essere inviata dal genitore all'indirizzo rmic86400v@istruzione.it **compilata, firmata in originale e corredata delle copie dei documenti dei delegati e del delegante (N.B. per ogni bambini devono essere inviati n.1 modello di delega compilato, firmato in originale e n.1 copia del documento delle persone delegate e del delegante)**. Per delegare i genitori della stessa classe non è necessario allegare le fotocopie dei documenti dei delegati.

NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE DELEGHE INCOMPLETE

Adempimenti previsti per i genitori degli alunni neo iscritti per l'A.S. 2024-25.

Da lunedì 15 luglio 2024 a venerdì 30 agosto 2024 i genitori degli alunni neo-iscritti dovranno inviare una mail **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo rmic86400v@istruzione.it, inserendo come oggetto **"INVIO DOCUMENTI ISCRIZIONE ALUNNO (nome e cognome)"**, allegando i seguenti documenti:

- 1) fotocopia **DOCUMENTI** genitori e fotocopia **CODICE FISCALE** genitori e alunno **in un unico file PDF;**
- 2) eventuali **DELEGHE** per il ritiro degli alunni all'uscita di scuola (il modulo si può scaricare dal sito, all'indirizzo <https://icluciofontana.edu.it/home/genitori/modulistica/>), **da perfezionare con le fotocopie documenti dei deleganti e dei delegati in un unico file PDF;**
- 3) **VERSAMENTO DI EURO 15,00 (QUINDICI/00)** per il progetto di miglioramento dell'offerta formativa **"MADE in FABLabaro"**. Seguiranno indicazioni.
- 4) **VERSAMENTO DI EURO 20,00 (VENTI/00)** per il contributo volontario annuale, utilizzato esclusivamente per l'ampliamento dell'offerta formativa, per il miglioramento dell'ambiente di apprendimento e per il potenziamento delle dotazioni nelle aule e nei laboratori didattici. Il contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa è variabile e potrà essere modificato nell'importo a discrezione delle famiglie.

I pagamenti vanno effettuati **attraverso il sistema Pago in Rete seguendo il seguente percorso: Pago in rete > ACCEDI in alto, a dx** (utilizzando lo SPID o le credenziali usate in fase di compilazione della domanda d'iscrizione) **> Pago in rete scuole > versamenti volontari > codice meccanografico scuola (RMIC86400V) > cerca > azioni (cliccare sulla lente) > lista versamenti eseguibili > azioni > compilare la schermata con i dati richiesti e cliccare su effettua pagamento** (eseguibile online o con bollettino da stampare). **Si precisa che l'importo è detraibile ai fini IRPEF** (nei modelli 730/Unico). Seguiranno indicazioni.

- 5) **PAGAMENTO DELL'ASSICURAZIONE** Seguiranno indicazioni per le modalità di pagamento a SETTEMBRE/OTTOBRE 2024;
- 6) **3 FOTO TESSERA** dell'alunno (da consegnare dopo l'inizio della scuola ai docenti di classe in busta chiusa con l'indicazione del cognome e nome dell'alunno e della classe);
- 7) per gli alunni della scuola secondaria di primo grado **LIBERATORIA PER USCITA DA SOLI** firmata da entrambi i genitori con le fotocopie dei documenti (in duplice copia) **in un unico file PDF**, scaricabile dallo stesso indirizzo [Uscita autonoma alunni scuola secondaria](#)

SI FA PRESENTE CHE NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE INVII EFFETTUATI IN MODO DIVERSO RISPETTO A QUANTO INDICATO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa NADIA NAPOLEONI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi art. 3, c. 2, del D.Lgs. 39/93